

**Projekt**

z dnia 22 kwietnia 2026 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie nadania Statutu Samorządu Osiedlowego nr  
6 w Jawiszowicach**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

**Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Statut Samorządu Osiedlowego nr 6 w Jawiszowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr XXXV/346/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 6 w Jawiszowicach, Uchwała nr XXXVI.NZ/362/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Uchwale Nr XXXV/346/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 6 w Jawiszowicach, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej  
w Brzeszczach

**Danuta Socha**

Załącznik do uchwały nr.....  
Rady Miejskiej w Brzeszczach  
z dnia.....

**Statut  
Samorządu Osiedlowego nr 6  
w Jawiszowicach**

## **Rozdział I Nazwa i teren działania**

### **§ 1**

Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi Samorząd Osiedlowy nr 6.

### **§ 2**

1. Samorząd Osiedlowy nr 6 jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Samorząd Osiedlowy nr 6 nie posiada osobowości prawnej.
3. Samorząd Osiedlowy nr 6 posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Samorząd Osiedlowy nr 6 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

### **§ 3**

Teren działania Samorządu Osiedlowego nr 6 obejmuje Osiedle Paderewskiego tj. budynki wielorodzinne od nr 1 do nr 17 wraz z terenami przyległymi do tych budynków oraz terenami związanymi z funkcjonowaniem Osiedla Paderewskiego.

## **Rozdział II Organizacja i zakres działania**

### **§ 4**

1. Organami Samorządu Osiedlowego nr 6 są:
  - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
  - b) Zarząd.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Zarząd zobowiązany jest do działania do czasu wyboru nowego Zarządu.

### **§ 5**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

## **Rozdział III Ogólne Zebranie Mieszkańców**

### **§ 6**

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał dotyczących Samorządu Osiedlowego w zakresie:

1. budowy, remontów i utrzymania osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. sposobu korzystania z mienia komunalnego oddanego osiedlu do zarządzania i korzystania,

4. sposobu wydatkowania środków finansowych osiedla,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w osiedlu,
6. określania celów i warunków współpracy z organami samorządowymi oraz organizacjami i instytucjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie osiedla,
7. zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Samorządu Osiedlowego, w sprawach dotyczących:
  - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Samorządu Osiedlowego,
  - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Samorządu Osiedlowego,
  - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Samorządu Osiedlowego.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Osiedla, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Osiedla.

## **Rozdział IV Zarząd**

### **§ 7**

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między Samorządem Osiedlowym a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy wybierają ze swojego grona Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu oraz 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.

### **§ 8**

1. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji w Zarządzie jest nieodpłatne.
3. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

### **§ 9**

Do zadań Zarządu należy:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
2. przygotowywanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, sporządzanie projektów uchwał tych zebrań oraz zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
3. zbieranie wniosków, postulatów mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
4. sporządzanie protokołów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Samorządu Osiedlowego,
5. akceptowanie dokumentów dotyczących prowadzenia zarządu i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Samorządowi Osiedlowemu,
6. tworzenie projektów planów rozwoju osiedla i przekazywanie ich do wykorzystania Burmistrzowi Brzeszcz a także Radzie Miejskiej,

7. inicjowanie działań społecznie użytecznych w zakresie:
  - a) budowy i rozbudowy dróg lokalnych,
  - b) przedsięwzięć telekomunikacyjnych,
  - c) zakładania ogródków działkowych, parków,
  - d) zalesień i zadrzewień,
  - e) melioracji gruntów,
  - f) terenów zabaw dla dzieci,
  - g) ośrodków rekreacyjnych i turystycznych,
  - h) organizowania imprez kulturalnych,
  - i) tworzenia i prowadzenia placówek kulturalnych,
  - j) tworzenia i prowadzenia zespołów folklorystycznych
  - k) organizowania kół i klubów zainteresowań.
8. administrowanie mieniem komunalnym oddanym Samorządowi Osiedlowemu do zarządzania i korzystania.

### **§ 10**

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

1. organizowanie pracy Zarządu i prowadzenie biura Zarządu,
2. realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu dotyczących Samorządu Osiedlowego,
3. reprezentowanie Samorządu Osiedlowego na zewnątrz,
4. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Samorządu Osiedlowego wymagają przepisy prawa,
5. uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwołanych przez Burmistrza Brzeszcz,
6. stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
7. sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Samorządu Osiedlowego,
8. wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.

### **§ 11**

Przewodniczący Zarządu uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

## **Rozdział V**

### **Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców oraz ważność podejmowania uchwał**

### **§ 12**

1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Samorządu Osiedlowego.
2. Prawo do czynnego udziału tzn. głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Samorządu Osiedlowego posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej na obszarze tego Samorządu Osiedlowego.

### **§ 13**

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 mieszkańców uprawnionych do udziału

- w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
  4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

#### **§ 14**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Zarząd, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### **§ 15**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Samorządu Osiedlowego zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Samorządu Osiedlowego uprawnionych do głosowania, Zarząd może zarządzić otwarcie następnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

#### **§ 16**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona. Ogólne Zebranie Mieszkańców może także otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Spośród osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wybierany jest Przewodniczący Zebrania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Zarząd.
4. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Zarząd może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pracowników Urzędu Gminy.

#### **§ 17**

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każda z osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.

5. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane przez wybranego na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców protokolanta.
6. Protokół Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Protokół wraz z listami obecności zawierającymi własnoręczne podpisy biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, podjęte uchwały, wnioski, opinie, Zarząd przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Jeżeli Zarząd nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin do przekazania dokumentów przez Zarząd.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno - prawnych.
9. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Zarząd
10. w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
11. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
  1. Zarząd,
  2. grupa co najmniej 20 mieszkańców Samorządu Osiedlowego, posiadająca prawo wybierania do Rady Miejskiej.
12. Młodzieżowa Rada Osiedla, jeśli została powołana, może składać:
  1. do Zarządu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
  2. do Przewodniczącego Zarządu zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej.

## **Rozdział VI Ordynacja Wyborcza Samorządu Osiedlowego**

### **§ 18**

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu określa załącznik do niniejszego Statutu.

## **Rozdział VII Gospodarka finansowa Samorządu Osiedlowego**

### **§ 19**

Samorząd Osiedlowy rozporządza następującymi środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Samorządu Osiedlowego przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej itp.

### **§ 20**

1. Samorząd Osiedlowy nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe Samorządu Osiedlowego, o którym mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Samorządu Osiedlowego w planie rzeczowo-finansowym.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres zadań przekazywanych Samorządowi Osiedlowemu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 21**

1. Samorząd Osiedlowy może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).
2. Samorząd Osiedlowy może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania i zarządzania mienie komunalne.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Samorządu Osiedlowego.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Przewodniczący Zarządu, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Samorządu Osiedlowego.

## **Rozdział IX**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego**

#### **§ 22**

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

#### **§ 23**

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Samorządu Osiedlowego, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Przewodniczący Zarządu nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

#### **§ 24**

1. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności

według kryteriów określonych w ust.1.

### **§ 25**

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Przewodniczącemu Zarządu, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych Przewodniczący Zarządu może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
6. Kontrolowany organ Samorządu Osiedlowego jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji Rady Miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez Przewodniczącego Zarządu oraz uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy Samorządu Osiedlowego, w całości lub w części, decyduje Rada Miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

### **§ 27**

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Przewodniczącemu Zarządu, jako organowi wykonawczemu Samorządu Osiedlowego, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

### **§ 28**

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Samorządu Osiedlowego i członków Zarządu.
2. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji Rady Miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

## **Rozdział X Postanowienia końcowe**

### **§ 29**

1. Rada Miejska uchwała Statut Samorządu Osiedlowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiany w Statucie Samorządu Osiedlowego uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Samorządu Osiedlowego może wystąpić do Rady Miejskiej także Ogólne Zebranie Mieszkańców.

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego nr 6 w Jawiszowicach:  
**Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego**

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego nr 6 w Jawiszowicach  
**Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego**

## **Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego**

### **§ 1**

1. Wybory organów Samorządu Osiedlowego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo do wybierania do organów Samorządu Osiedlowego mają stali mieszkańcy Samorządu Osiedlowego posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej na obszarze tego Samorządu Osiedlowego tzn.: obywatel polski, obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
  - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

### **§ 2**

Przewodniczącym Zarządu lub członkiem Zarządu może zostać każdy, komu przysługuje prawo wybierania i zamieszkuje stale w danym Samorządzie Osiedlowym.

### **§ 3**

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Przewodniczącego Zarządu i Zarząd spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

### **§ 4**

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

### **§ 5**

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
  - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.

- 2) Osiedlową Komisję Wyborczą spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Przewodniczącego lub członka Zarządu w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Osiedlowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Komisję ds. Wyborów. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu Samorządu Osiedlowego.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi.

## **§ 6**

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

## **§ 7**

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczących Zarządu i członków Zarządów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Osiedlowym Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Przewodniczących i członków Zarządu i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów

oraz wręczenie Przewodniczącemu Zarządu zaświadczenia potwierdzającego wybór.

## **§ 8**

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

## **§ 9**

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu może dokonać mieszkaniec danego Samorządu Osiedlowego uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata, zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Przewodniczącego Zarządu zgłasza kandydatów na członków Zarządu w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Zarządu przez kandydata na Przewodniczącego Zarządu nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym Samorządzie Osiedlowym.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

## **§ 10**

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dotyczącymi wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń,

jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeszczach najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

### **§ 11**

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

### **§ 12**

Na kartach do głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

### **§ 13**

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co można dokonać już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

### **§ 14**

Głosowanie odbywa się w lokalu Osiedlowej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

### **§ 15**

1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

### **§ 16**

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy w Brzeszczach na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Samorządu Osiedlowego.

### **§ 17**

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczoną.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca po oddaniu głosu wrzuca do urny.

### **§ 18**

1. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Głosowanie na członków Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Zarządu.

### **§ 19**

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Samorządzie Osiedlowym.

### **§ 20**

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

### **§ 21**

1. Karty nieważne to karty:
  - 1) inne niż urzędowo ustalone,
  - 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Osiedlowej Komisji Wyborczej.
2. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Zarządu określona w Statucie Samorządu Osiedlowego lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

### **§ 22**

1. W protokole głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnie oddanych,

- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego określa Burmistrz Brzeszcz.

### **§ 23**

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

### **§ 24**

1. Jeżeli w Samorządzie Osiedlowym w wyborach na Przewodniczącego Zarządu został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Samorządu Osiedlowego w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Zarządu określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Samorządu Osiedlowego, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Zarządu bez głosowania.

### **§ 25**

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu na terenie danego Samorządu Osiedlowego, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Przewodniczącego Zarządu stosownym

zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

## **§ 26**

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów na terenie danego Samorządu Osiedlowego, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Samorządu Osiedlowego, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

## **§ 27**

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje na skutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców.

## **§ 28**

Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą zostać odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Przewodniczącego lub członka Zarządu dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

## **§ 29**

1. Zarządzenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu, Zarządu lub poszczególnych jego członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W Zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

### **§ 30**

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania,
  - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości
  - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

### **§ 31**

Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego.

### **§ 32**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu w trybie §27 lub odwołania Przewodniczącego Zarządu w trybie §28, Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu bądź członka Zarządu zgodnie z §24 zarządzenia wyborów dokonuje Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Przewodniczącego Zarządu sprawuje najstarszy wiekiem członek Zarządu. Stanowiska członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

### **§ 33**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Zarządu wchodzi kandydat, który w wyborach do Zarządu kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Zarządu, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 34**

Kadencja Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

### **§ 35**

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich Wyborach Samorządowych odpowiednio, jak dla Miejskiej Komisji i Obwodowej Komisji Wyborczej.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana uchwałą nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.