

**Projekt**

z dnia 17 kwietnia 2026 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Zasole**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

**Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Statut Sołectwa Zasole w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc: Uchwała nr XXXV/353/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Sołectwa Zasole, Uchwała nr LII/530/2023 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Uchwale Nr XXXV/353/2021 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Sołectwa Zasole, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej  
w Brzeszczach

**Danuta Socha**

Załącznik do uchwały nr.....  
Rady Miejskiej w Brzeszczach  
z dnia.....

# **Statut Sołectwa Zasole**

## **Rozdział I**

### **Nazwa i teren działania**

#### **§ 1**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zasole stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Zasole.

#### **§ 2**

1. Sołectwo Zasole jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Sołectwo Zasole nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo Zasole posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Zasole może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

#### **§ 3**

Teren działania Sołectwa Zasole obejmuje miejscowość Zasole.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania**

#### **§ 4**

1. Organami Sołectwa Zasole są:
  - a) Zebranie Wiejskie,
  - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

## **Rozdział III**

### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 6**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał dotyczących Sołectwa, w sprawach:

1. budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
3. korzystania z mienia komunalnego,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa,

5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
6. określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie,
7. zajmowania stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców, w sprawach dotyczących:
  - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Sołectwa,
  - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Sołectwa,
  - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Sołectwa.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Sołectwa

## **Rozdział IV**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### **§ 7**

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 8**

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

#### **§ 9**

Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) wykonywanie uchwał, wniosków, zaleceń Zebrania Wiejskiego,
- d) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- e) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa,
- f) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- g) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- h) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych

- przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
- j) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Brzeszcz,
  - k) stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
  - l) sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Sołtysa,
  - m) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

### **§ 10**

Sołtys uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

### **§ 11**

1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.
4. Rada Sołecka:
  - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania,
  - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty kierunków działania Samorządu Sołectwa,
  - c) przedkłada Zebraniu Wiejskiemu sprawy dotyczące udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu,
  - d) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - e) zajmuje stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym,
  - f) współpracuje z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - g) opracowuje informacje ze swej działalności.

## **Rozdział V**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał**

### **§ 12**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do czynnego udziału tzn. głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania do Rady

Miejskiej na obszarze tego Sołectwa.

### **§ 13**

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

### **§ 14**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków w ramach funduszu sołectkiego, Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie od 3 do 5 dni od daty publikacji obwieszczenia o terminie Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne nie wskazują innego trybu i terminu podjęcia uchwał w sprawie funduszu sołectkiego.

### **§ 15**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od terminu pierwszego Zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

### **§ 16**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona. Zebranie Wiejskie może otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania wybrany spośród osób biorących udział w Zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, a w przypadku nie dokonania wyboru w ten sposób Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt

porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

## **§ 17**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każdy uczestnik Zebrania.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.
6. Protokół Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Protokół wraz z listami obecności zawierającymi własnoręczne podpisy biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjęte uchwały, wnioski i opinie Sołtys przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Zebrania. Jeżeli Sołtys nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin przekazania dokumentów przez Sołtysa.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
9. Burmistrz Brzeszcz w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem wymogów, o których mowa w ust. 8 wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym bezzwłocznie Radę Miejską.
10. Rada Miejska uprawniona jest do uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego.
11. W przypadku wstrzymania przez Burmistrza Brzeszcz realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego bądź braku odpowiedzi, o której mowa w ust. 8 Sołtys informuje o tym fakcie Radę Miejską.
12. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
  1. Sołtys
  2. Rada Sołecka
13. Młodzieżowa Rada Sołectwa, jeśli została powołana, może składać:
  1. do Rady Sołeckiej wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Wiejskim;
  2. do Sołtysa zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

#### **§ 18**

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa załącznik do niniejszego Statutu.

## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

#### **§ 19**

Sołectwo rozporządza środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Sołectwa przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

#### **§ 20**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe, o których mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 21**

1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym, także zabudowane).
2. Sołectwo może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy

wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

5. Sołtys, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

## **§ 22**

1. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Zasole prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

## **Rozdział IX**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

## **§ 23**

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

## **§ 24**

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

## **§ 25**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

## **§ 26**

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Sołtysowi, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

### **§ 27**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji Rady Miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje Rada Miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

### **§ 28**

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Sołtysowi, jako organowi wykonawczemu sołectwa, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

### **§ 29**

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji Rady Miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

## **Rozdział X Postanowienia końcowe**

### **§ 30**

1. Rada Miejska uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Miejskiej.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Miejskiej także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Zasole:

**Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

Załącznik do Statutu Sołectwa Zasole  
**Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

## **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

### **§ 1**

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
  - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

### **§ 2**

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

### **§ 3**

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

### **§ 4**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane są z budżetu Gminy.

### **§ 5**

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
  - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
  - 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w składzie 3-osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Komisję ds. Wyborów. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnyimi, zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnych, zstępnych lub przysposobionych.

## **§ 6**

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

## **§ 7**

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

1. rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
2. zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
3. rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
4. ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
5. przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
6. przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
7. przeprowadzenie wyborów,
8. przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

## **§ 8**

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1. przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
2. czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,

3. ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
4. przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

## **§ 9**

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **§ 10**

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

## **§ 11**

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

## **§ 12**

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

### **§ 13**

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co może nastąpić już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

### **§ 14**

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

### **§ 15**

1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

### **§ 16**

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa.

### **§ 17**

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczoną.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

### **§ 18**

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

### **§ 19**

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

## **§ 20**

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

## **§ 21**

1. Karty nieważne to karty:
  - 1) inne niż urzędowo ustalone,
  - 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.
2. Sołeczka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

## **§ 22**

1. W protokole głosowania w Sołectwie wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnie oddanych,
  - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Burmistrz Brzeszcz.

### **§ 23**

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

### **§ 24**

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w wyborach uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Sołectwa w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej bez głosowania.

### **§ 25**

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

### **§ 26**

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.

3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Miejska Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

### **§ 27**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

### **§ 28**

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

### **§ 29**

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

### **§ 30**

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania,
  - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

### **§ 31**

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

### **§ 32**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie §27 lub odwołania Sołtysa w trybie §28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania lub braku możliwości obsadzenia stanowiska Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z §24 wybory ogłasza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

### **§ 33**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 34**

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

### **§ 35**

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Miejskiej Komisji i Obwodowej Komisji Wyborczej.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana uchwałą nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.